

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Steven Conrado Straube López	CUJ:	1721 18840 0901
Número de contrato:	DGDCFC-029-443-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	68392613
Número de Factura:	3077393940	Serie:	3A69E190
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	Mes de julio de 2023
Monto Total del Contrato	Q11,870.97	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

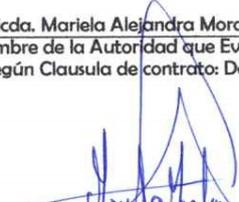
- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Steven Conrado Straube López  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Steven Conrado Straube López</u>	CUI:	<u>1721 18840 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-443-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68392613</u>
Número de Factura:	<u>3077393940</u>	Serie:	<u>3A69E190</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Steven Conrado Straube López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Steven Conrado Straube López</u>	CUI:	<u>1721 18840 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-443-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68392613</u>
Número de Factura:	<u>3077393940</u>	Serie:	<u>3A69E190</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

Se logró el cumplimiento de un cronograma de actividades priorizadas en función de la recuperación de las expresiones culturales y el cumplimiento de los 05 ejes que son: Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiomático, desde la construcción del Plan de Trabajo Anual 2023 correspondiente a los meses de mayo, junio y julio que responde al trabajo de acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos, para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población de la comunidad lingüística Mam y ladino mestizo.

a) Se logró realizar 04 evento de fechas conmemorativas que corresponde a: Conversatorio relatos del Popol Vuh en el marco del Día Nacional del Popol Vuh, Charla sobre el Idioma Materno Mam en el marco del Día del Idioma, Visita Guiada al Archivo Histórico Municipal "Hugo del Valle" en el marco del Día Internacional de los Archivos actividad que fue realizada en conjunto con la municipalidad de San Marcos de acuerdo al cumplimiento del Convenio Descentralización Interinstitucional y Reconocimientos a maestros distinguidos en el marco del Día del Maestro, esto en el -marco de la Agenda Cultural 2023- para la creación de espacios de formación y revitalización cultural de los pueblos del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, niños, jóvenes, adultos mayores, contribuyendo de una manera positiva y eficaz a través de un patrón de Ideas, costumbres y acciones que contempla el desarrollo social y económico coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad como lo son los talleres, charlas, convertiros.

b) Se logró el registro de 440 personas atendidas, siendo 175 hombres y 265 mujeres, durante los meses de mayo, junio y julio, evidenciando a los mismos en la elaboración de 12 Memorias de labores y 12 Registros Únicos de Usuarios Nacionales Ruun, correspondiente a los ejes de Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiomático, logrando así despertar el interés en aprender sobre la cultura de los pueblos mayas, fortaleciendo el conocimiento sobre la historia que contiene documentos y fotografías de nuestro municipio de San Marcos fomentando la identidad en las futuras generaciones pudiendo exhortar el hábito de la lectura en la población de obras literarias de autores guatemaltecos y promoviendo valores para una cultura de paz, realizadas en el marco de revitalizar principalmente la cultura, de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

c) Se logró la identificación de 4 personas para la elaboración de 4 recetas de comida tradicional y ancestral del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos los cuales fueron: ollada marquense, pollo en mole, buñuelos y bocado de reina correspondiente a la ruta gastronómica, acciones priorizadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

- Se logró actualizar a través de la identificación de nuevos actores culturales, guía espiritual, escritores de literatura en la rama narrativa y establecimientos educativos entre ellos: Escuela Oficial Urbana Mixta de Aplicaciones Naciones Unidas, Escuela Urbana de Niñas No. 2 Isabel Barrios y Barrios, Escuela Oficial para Varones J. Antonio de León Bonilla, Instituto Experimental María Cristina Barrios, Escuela Tipo Federación Dr. Ulises Rojas, Oficina Municipal del Archivo Histórico de San Marcos, Casa de la Cultura de San Antonio Sacatepéquez y con el Grupo Red Guate, con quienes fueron posible la planificación, coordinación y la realización de eventos programados, logrando mejorar la convivencia, aumentando la armonía, autoestima y los beneficios vinculados en cada persona en el ámbito cultural en el municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- e) Se logró el levantamiento de información cultural para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- retroalimentando la información de la categoría de Gestión Cultural con el ingreso de 2 gestores culturales y en la categoría de Patrimonio Cultural Inmaterial o Intangible a 3 gestores culturales en gastronomía de los grupos culturales a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- f) Se logró verificar y contextualizar el entorno cultural para mejorar el informe situacional cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos para los meses de: mayo, junio y julio del año 2023, a través de las acciones generadas como nuevas consultas en el Plan Estratégico Departamental donde se citaron documentos bibliográficos como el documento de turismo municipal, documento de aportes y conocimientos del archivo histórico municipal y otros estudios como la entrevista de campo realizada a portadores y hacedores culturales acciones que mejoraron la interacción de conocimientos a través de sus experiencias culturales, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- g) Se logró la administración y resguardo del archivo de 12 actividades realizadas durante los meses de: mayo, junio y julio para conservar los documentos ordenados y clasificados entre los que resaltan: Memoria de Labores, Registros Únicos de Usuarios Nacionales Ruun, Listados de las actividades, fotografías de las actividades realizadas, 07 Oficios que se generaron a diferentes entidades entre ellas: Escuela Urbana de Niñas No. 2 Isabel Barrios y Barrios, Escuela Oficial para Varones J. Antonio de León Bonilla, Escuela tipo Federación Dr. Ulises Rojas, Escuela Oficial Urbana Mixta de Aplicaciones Naciones Unidas, Escuela Oficial Urbana Mixta EL Rincón y grupo de lideresas que pertenece a la Dirección Municipal de la Mujer, para la gestión de actividades realizadas en los meses de: mayo, junio y julio como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal corresponde como función de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.
- h)

Steven Conrado Straube López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

